**Tytuł komunikatu/posteru**

**(czcionka Times New Roman, 11 pt, pogrubione, wyśrodkowane)**

**Imiona i nazwiska autorów wraz z odniesieniem do instytucji  
(Times New Roman 10 pt, wyśrodkowane, nazwisko osoby prezentującej na pierwszym miejscu )**

*Uczelnia i wydział (pełna nazwa)* (*Times New Roman 9 pt, wyśrodkowane, kursywą*)

Adres e-mail autora do korespondencji (Times New Roman, 9 pt, wyśrodkowane)

Tekst streszczenia, czcionka Times New Roman 9 pt, tekst wyjustowany, interlinia 1,15. Wszystkie marginesy o szerokości 2 cm. Streszczenie nie powinno przekraczać 1 strony.

Bibliografia:

1. Numerowana, czcionka Times New Roman 9 pt, interlinia 1,15.